

経費負担区分表

(費用負担区分及び貸与備品)

別添 1

No.	項 目	甲(委託者)負担	乙(受託者)負担	備 考
1	光熱水費	○		
2	食材料費（患者食・患者外食）	○		栄養補助食品（MCTオイル、プロテインパウダー他栄養量確保に必要と判断するもの）、とろみ調整食品、その他医師が必要と指示した食に関わるものを含む
3	検食（毎食2食分）、保存食（毎食分） 予備食（必要数分）	○		
4	備蓄食品（災害時に必要な調理用水及び飲料水・食中毒、災害発生時の材料調達、調理、災害に備えた食料品の備蓄）	○ (経費負担)	○ (調達・管理)	非常用備蓄食品150 食×3日分相当の備蓄（主食・主菜等甲が指定したもの）
5	電子カルテシステムへの対応経費および事務備品（パソコン・栄養管理ソフト・事務用消耗品）	○		
6	適温配膳車（専用トレイ付） 48膳タイプ 3台	○		6列片側6ドア、両ハンドル、庫内同配列、集中ドアロック、スリムボディ
7	下膳専用配膳車 ネスティングカート（X型） 28膳タイプ 6台	○		サイドカバー（アクリル）付
8	厨房備品・調理用器具	○		
9	食器類	○		
10	調理業務補助用消耗品 e x 食品包装用ラップ、アルミホイル、 クッキングペーパー、ふきん類等	○		
11	清掃・洗浄・消毒用品 e x ティッシュ、モップ、タワシ、洗剤、 消毒薬、ゴミ袋等	○		但し、乙が指定するものについては乙が負担とする
12	高所清掃（窓ガラス、フット、照明等）	○		
13	業務用ゴミ処理経費 e x 生ゴミ、廃油、タンポール・業務用可燃品 老朽&修理不能備品、破損食器等	○		
14	害虫駆除及びグリストラップ 清掃	○		
15	業務用フェイスボーマスク、フェイスボークローブ	○		
16	業務用着衣およびその洗濯費 e x キャップ、上下服、用途別靴&エプロン等		○	
17	保健衛生費 e x トイレ用品、手洗い用洗剤等	○		
18	従事者用食事及び嗜好的飲食（間食、夜食含）		○	
19	従事者控室（休憩室）、ロッカー	○		乙の備品類は事前に承諾を必要とし、甲は再利用可能品を貸与出来る
20	従事者休憩室&控室備品 e x テーブル、椅子、棚等		○	
21	従事者控室用（休憩室）消耗品		○	
22	従事者の衛生費（健康診断・細菌検査等）		○	
23	従事者の研修及び出張経費		○	
24	委託業務に係る通信費&事務消耗品類	○		
25	駐車場確保に伴う使用料	○		
26	契約仕様書記載の各種用紙類		○	
27	代行保証に係る経費		○	
28	その他	上記の負担区分に明記されず、また、判断し難い場合は両者協議とする e x 設備、備品等の不適切な取り扱い等で生じた修理等現状復帰経費		受託に伴う一切の費用