

那須南病院整備基本構想策定及び経営強化プラン 策定支援業務委託企画提案書作成要領

この要領は、那須南病院整備基本構想策定及び経営強化プラン策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領の9(1)に記載されている企画提案書の作成方法について、必要な事項を定めるものとする。

1 業務委託名

那須南病院整備基本構想策定及び経営強化プラン策定支援業務委託

2 業務の内容

別添「那須南病院整備基本構想策定及び経営強化プラン策定支援業務委託仕様書」のとおり

3 企画提案書の提出方法

別添「那須南病院整備基本構想策定及び経営強化プラン策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」のとおり

4 企画提案書の作成方法

企画提案書の様式は「那須南病院整備基本構想策定及び経営強化プラン策定支援業務委託企画提案書（別記様式5）を使用すること。

なお、パワーポイント等で資料を作成する場合には、別様式で作成してもよい。

また、上記提案書の記載事項を補完するための資料の添付は妨げない。

5 見積書の作成方法

(1) 見積書は、任意の様式を使用し、消費税及び地方消費税込みの総額を記載すること。

（内訳に消費税等の額をわかるように記載すること。）

(2) 見積書の内訳として、整備基本構想策定業務、経営強化プラン策定支援業務それぞれの額を記載すること。（見積限度額に注意）

(3) 人件費、一般管理費、諸経費等の積算内訳を分かりやすく記載すること。

6 企画提案書作成にあたっての留意事項

(1) 企画提案書は、1事業者1提案とする。

(2) 企画提案書は、A4縦版、横書き、左綴り、両面印刷とすること。

ただし補完資料、会社概要及び見積書についてはサイズの指定はない。

(3) 文字サイズは、原則として10.5ポイント以上の大きさとする。

(4) 専門知識を有しないものでも理解できるよう、分かりやすい記載に努めること。

(5) 提出書類に用いる言語は日本語で通貨単位は円とする。