

# 請願・陳情

---

(南那須地区広域行政事務組合議会)

## 1 請願・陳情

請願や陳情は、住民の皆様が組合議会に対して組合行政への意見や要望を書面により提出することができる制度です。

## 2 請願・陳情の提出方法

(1) 書式は特に定まっていますが、別紙書式例を参考にしてください。なお、用紙はできるだけA4判の大きさのものを使用してください。

(2) 請願書には1人以上の紹介議員が必要です。  
陳情書には紹介議員は必要ありません。

(3) 一般質問通告書提出期限日までに受理した請願(陳情)書は、原則として直近の定例会での取り扱いとなります。

一般質問通告書提出期限日

2月定例会 2月1日

9月定例会 9月1日

※1日が休日の場合は、翌日になります。

(4) 請願(陳情)書を提出される方は、南那須地区広域行政事務組合に持参してください。

〒321-0602

栃木県那須烏山市大桶 872 番地

南那須地区広域行政事務組合

担当：議会議事係

TEL 0287-83-0021 FAX 0287-83-0023

(5) 請願(陳情)書には、請願(陳情)の趣旨、提出年月日、請願(陳情)者の住所及び氏名(法人の場合には、その名称及び代表者の氏名)を記載し、押印のうえ提出してください。

- (6) 請願（陳情）者が2人以上の場合は、できるだけ代表者を定め、それぞれ住所、氏名を連記し、署名又は記名押印してください。
- (7) 請願（陳情）者が多数の場合、「請願（陳情）者代表」と記載して、代表者のみ（住所）（氏名）を本紙に記載し、そのほかの請願（陳情）者は別紙に記載する方法もあります。
- (8) 請願（陳情）の趣旨は、できるだけ簡潔に記載してください。

[請願（陳情）の書式例]

表紙

<p>〇〇〇〇〇に関する請願書</p> <p style="text-align: right;">紹介議員 〇〇 〇〇 印</p>
--

- ※ 紹介議員は、署名又は記名押印。
- ※ 陳情の場合、紹介議員は必要ありませんので、表紙は不要です。

本紙

<p>〇〇〇〇〇に関する請願（陳情）</p> <p>1 請願（陳情）の趣旨</p> <p>2 請願（陳情）の理由</p> <p>地方自治法第124条の規定により、上記のとおり請願書を提出します。 （陳情の場合は「上記のとおり、陳情書を提出します。」）</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">請願（陳情）者代表 （住所） （氏名） 〇〇 〇〇 印</p> <p>南那須地区広域行政事務組合議会 議長 〇〇 〇〇 様</p>
--

- ※ 紙の大きさはA4判。
- ※ 請願（陳情）者が法人の場合には、所在地、名称及び代表者の氏名を記載し、押印してください。
- ※ 請願（陳情）者が多数の場合、「請願（陳情）者代表」と記載して、代表者のみ（住所）（氏名）を本紙に記載し、そのほかの請願（陳情）者は別紙に記載する方法もあります。