

那須南病院食事提供業務委託企画提案書作成要領

この要領は、那須南病院食事提供業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領の 8（1）に記載されている企画提案書の作成方法について、必要な事項を定めるものとする。

1 業務委託名

那須南病院食事提供業務委託

2 業務の内容

別途閲覧に供する「那須南病院食事提供業務委託仕様書」による。

3 企画提案書の提出方法

別添「那須南病院食事提供業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」のとおり

4 企画提案書の作成方法

企画提案書の様式は「那須南病院食事提供業務委託企画提案書（別記様式 5）」を使用すること。

なお、上記提案書の記載事項を補完するための資料の添付は妨げない。

5 見積書の作成方法

(1) 見積書は、任意の様式を使用し、消費税及び地方消費税抜きの総額を記載すること。

(2) 年度ごとの内訳を記載すること。

令和元年度（令和元年 10 月 1 日から令和 2 年 3 月 31 日までの分）

令和 2 年度（令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日までの分）

令和 3 年度（令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日までの分）

令和 4 年度（令和 4 年 4 月 1 日から令和 4 年 9 月 30 日までの分）

(3) 見積金額は、「那須南病院食事提供業務委託仕様書」9（1）で定める管理費を記載することとし、同仕様書 9（2）で定める各食の食材費単価は見積金額に含めないこと。

6 企画提案書作成にあたっての留意事項

(1) 企画提案書は、1 事業者 1 提案とする。

(2) 企画提案書は、A4 サイズとする。

ただし補完資料、会社概要及び見積書についてはサイズの指定はない。

(3) 専門知識を有しないものでも理解できるよう、分かり易い記載に努めること。

(4) 提出書類に用いる言語は日本語で通貨単位は円とする。