

一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請要領（物品・役務等）

平成 31(2019)年度及び平成 32(2020)年度に南那須地区広域行政事務組合が発注する物品・役務等の提供に係る一般競争（指名競争）入札に参加を希望する方は、次の要領により申請書を提出してください。

1 申請の方法

入札参加資格の審査を受けるには、事前に「組合公式ホームページ」から出力される申請書類をご提出いただく必要があります。

※ 当組合の構成市町である那須烏山市、那珂川町の平成 31(2019)・32(2020)年度入札参加者名簿に登録されている事業者についても、当組合の名簿に登録されたものとみなしますので、申請は不要です。

2 競争入札参加資格を認められない者

次のいずれかに該当する者は、入札参加資格の審査を受けることができません。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項各号に該当する者
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項各号の規定に該当する事実があったと認められる者で、その事実があった後 2 年を経過しない者
- (3) 営業に関し、法律上必要とする資格を有しない者
- (4) 経営状態が著しく不健全であると認められる者
- (5) 国税又は地方税に未納がある者
- (6) 次のいずれかに掲げる者
 - ア 平成 31(2019)年度及び平成 32(2020)年度における物品・役務等の提供に係る競争入札参加資格の審査の申請に係るデータ中、重要な事項について虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載をしなかった者
 - イ アの申請に係る提出書類中、重要な事項について虚偽の記載をし、又は重要な事実について記載をしなかった者

3 申請の手続き

- (1) 受付期間 平成 31 年 1 月 15 日（火）から平成 31 年 2 月 18 日（月）まで
- (2) 受付方法 持参又は郵送
 - ※郵送の場合は、2 月 18 日の消印有効
 - ※郵送の場合は、封筒に「入札参加資格審査申請書在中」と明記してください。
 - ※受付票をご希望の場合は、宛先を記入した返信用封筒に切手を貼って同封してください。（官製はがき可）
- (3) 受付時間 持参の場合の受付時間は午前 9 時から 11 時 30 分、午後 1 時から 5 時までです。

なお、土曜、日曜及び祝日を除きます。

- (4) 提出書類 別表1「入札参加資格審査申請書類一覧表」のとおり
- (5) 提出方法 申請書類はA4版（証明書を除く）とし、別表1「入札参加資格審査申請書類一覧表」の番号順に綴じてください。
なお、ファイルには綴じずに、ダブルクリップ等でとめ、透明のクリアファイルに
はさんで提出してください。
- (6) 提出先 〒321-0602 栃木県那須烏山市大桶 872 番地
南那須地区広域行政事務組合 総務課 管財係
TEL：0287-83-0021 FAX：0287-83-0023

4 競争入札参加資格の有効期限

平成 33(2021)年 3 月 31 日まで

5 申請後の留意事項

- (1) 申請書提出後、申請内容に変更が生じた場合には、変更届出書に必要書類を添付して、総務課管財係に提出してください。（郵送可）
- (2) 入札参加資格審査申請は、資格登録を行うためにご提出いただくものであり、指名を確約するものではありません。

別表 1

入札参加資格審査申請書類一覧表

| No. | 提出書類 | 留意事項 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(様式3) ※組合公式ホームページから出力 (http://www.minaminasukouiki.jp/) | (1) 申請書は本店名で作成し、印鑑登録印(実印)を押印してください。 (2) 「参加希望業種」の分類は、別表2「業種分類表」から選択して記入し、品目は、組合と取引を希望する業種の内容を具体的に記載してください。 (3) 申請担当者の欄は、申請書の内容の問い合わせに使用しますので、連絡先の電話番号とメールアドレスを必ず記入してください。 |
| 2 | 委任状(様式4) ※組合公式ホームページから出力 | 入札参加資格審査申請書を作成時、受任者「有」を選択した場合は、必ず提出してください。 ※写し不可 |
| 3 | 使用印鑑届(様式5) ※組合公式ホームページから出力 | (1) 入札及び契約等に使用する使用印鑑を届け出てください。 (2) 必ず原本を提出してください。 ※写し不可 |
| 4 | 登記事項証明書 | 法人：商業登記簿謄本 ※写し可 個人：身分証明書(戸籍確認に基づく身分証明) ※写し可 |
| 5 | 納税証明書 | (1) 国税 ① 法人は、法人税及び消費税の納税証明書 様式：その3又はその3の3 ② 個人は、所得税及び消費税の納税証明書 様式：その3又はその3の2 (2) 県税(栃木県に納税義務を有する者に限る) 全税目の納税証明書 (3) 市税・町税(那須烏山市・那珂川町に納税義務を有する者に限る) 全税目の納税証明書 ※写し可(発行日から3ヶ月以内のものとしします。) |
| 6 | 財務諸表(任意様式) | (1) 直前の営業年度の1年分を提出してください。 (2) 申請者が法人の場合は貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書の写しを提出してください。 (3) 申請者が個人である場合においては、所得税確定申告書(青色申告決算書)の写しを提出してください。 |

別表 2

業 種 分 類 表

1 物品の販売

| 大分類 | | 小分類 | | 品目(例示) |
|-----|-----------|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | 印刷 | 1 | 印刷 | ①パンフレット ②ポスター ③頁物 ④帳票類(カーボン・感圧複写) ⑤ナンバリング ⑥シール・ラベル ⑦偽造防止用紙 ⑧プリペイドカード ⑨地図印刷 ⑩一般フォーム帳票 ⑪NLP帳票 ⑫OCR帳票 ⑬車券 ⑭マークシート ⑮圧着シート ⑯製本(納付書等のブックニング) ⑰その他 |
| | | 2 | 青写真 | ①青写真焼付 ②写真現像焼付 ③その他 |
| | | 3 | 封筒 | ①窓付封筒 ②封筒 ③その他 |
| | | 4 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| B | 日用品 | 1 | 日用雑貨 | ①金物 ②陶器 ③漆器 ④ガラス器 ⑤洗剤 ⑥清掃用品 ⑦手提袋(紙・ビニール) ⑧塗料 ⑨紙コップ ⑩台所用品 ⑪ポケットティッシュ ⑫食料品 ⑬贈答品(取扱カタログ名を記入して下さい) ⑭日用品の名入れ ⑮その他 |
| | | 2 | 被服・靴・カバン | ①作業服 ②防寒服 ③事務服 ④雨合羽 ⑤白衣 ⑥ユニホーム ⑦作業靴・長靴 ⑧カバン ⑨その他 |
| | | 3 | タオル・寝具・インテリア | ①タオル・手拭い ②寝具 ③カーテン ④カーペット ⑤置物 ⑥タオル等の名入れ ⑦その他 |
| | | 4 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| C | 機械器具・保安用品 | 1 | 家電・視聴覚・通信機器 | ①洗濯機 ②掃除機 ③冷蔵庫 ④テレビ ⑤ビデオデッキ ⑥ビデオカメラ ⑦カメラ ⑧デジタルカメラ ⑨フィルム ⑩電池 ⑪テープ ⑫視聴覚機器 ⑬蛍光灯 ⑭電話機 ⑮携帯電話 ⑯無線機 ⑰その他 |
| | | 2 | 電気機械・工具・部品 | ①変圧器 ②発電機 ③モーター ④配線器具 ⑤農機具 ⑥草刈機 ⑦ポンプ ⑧溶接機 ⑨電動工具 ⑩エアフィルタ ⑪刈払機 ⑫チェーンソー ⑬濾過布 ⑭部品類 ⑮その他 |
| | | 3 | 厨房機器 | ①焼物機 ②揚物機 ③野菜切機 ④ガステーブル ⑤調理台 ⑥回転釜 ⑦その他 |
| | | 4 | 暖房用器具 | ①石油ストーブ ②ガスストーブ ③その他 |
| | | 5 | 保安・消防・防災用品 | ①防塵マスク ②工事標識 ③交通標識 ④ヘルメット ⑤交通安全用品 ⑥カラーコーン ⑦消火器 ⑧消火薬剤 ⑨消防防災用具 ⑩防犯カメラ ⑪その他 |
| | | 6 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| D | 精密機器 | 1 | 計測器・理化学機器 | ①計量器具 ②測量器具 ③測量機器 ④風速計 ⑤実験用機器 ⑥分析計 ⑦電子天秤 ⑧その他 |
| | | 2 | 時計 | ①時計 ②眼鏡 ③貴金属 ④その他 |
| | | 3 | その他 | ①ミシン ②具体内容を記入して下さい |

| 大分類 | | 小分類 | | 品目(例示) |
|-----|---------|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E | 事務用品・家具 | 1 | 事務機器・OA機器・家具 | ①机・椅子 ②保管庫 ③スチール製品 ④パソコン ⑤複写機 ⑥ファクシミリ ⑦孔版印刷機 ⑧パソコン周辺機器 ⑨ネットワーク関連機器 ⑩木製家具 ⑪別製家具 ⑫その他 |
| | | 2 | 事務用品 | ①文房具 ②各種用紙 ③保存箱 ④OA用消耗品 ⑤ゴム印 ⑥角印 ⑦データ印 ⑧文房具の名入れ ⑨その他 |
| | | 3 | その他 | ①保険証カバー ②誕生証書 ③プラスチックカード(市民証, 印鑑登録カード等) ④具体内容を記入して下さい |
| F | 教育用品 | 1 | 教育用品・啓発用品 | ①保育教材 ②保育用品 ③教材 ④教具 ⑤図書 ⑥啓発用冊子 ⑦啓発用品 ⑧道路地図等 ⑨その他 |
| | | 2 | 運動用品・遊具 | ①運動着 ②運動靴 ③スポーツ用具 ④体育器具 ⑤遊具 ⑥玩具 ⑦レジャー用品 ⑧ゴーカート ⑨その他 |
| | | 3 | 楽器・CD | ①ピアノ ②オルガン ③楽器 ④CD ⑤その他 |
| | | 4 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| G | 徽章・美術品 | 1 | 徽章・トロフィー | ①メダル ②トロフィー ③カップ ④バッジ ⑤楯 ⑥旗 ⑦その他 |
| | | 2 | 美術品 | ①絵画 ②骨董品 ③工芸品 ④特注額縁 ⑤その他 |
| | | 3 | その他 | 具体内容を記入して下さい。 |
| H | 看板 | 1 | 看板・表示板 | ①立看板 ②横断幕 ③懸垂幕 ④布看板 ⑤プレート ⑥原付自転車標識 ⑦街区表示板 ⑧看板等の設置 ⑨看板等の撤去 ⑩その他 |
| | | 2 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| I | 医療・薬品 | 1 | 医療機器・福祉用具 | ①医療機器 ②X線装置 ③福祉用具 ④その他 |
| | | 2 | 医療用材料・薬品 | ①医薬品 ②医療材料 ③ワクチン ④血清 ⑤試薬 ⑥その他 |
| | | 3 | 工業用薬品 | ①アンモニア水 ②液体塩素 ③苛性ソーダ ④次亜塩素酸ソーダ ⑤消泡剤 ⑥消臭剤 ⑦消石灰 ⑧液体凝集剤 ⑨高分子凝集剤 ⑩飛灰処理剤 ⑪硫酸バンド ⑫活性炭 ⑬塩化カルシウム ⑭炭酸カルシウム ⑮除草剤 ⑯電極 ⑰その他 |
| | | 4 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| J | 車両 | 1 | 販売 | ①乗用車 ②バス ③トラック ④軽自動車 ⑤特殊車両 ⑥ダンプ ⑦バイク ⑧自転車 ⑨その他 |
| | | 2 | 修理 | ①自動車修理 ②二輪車修理 ③車検 ④点検 ⑤その他 |
| | | 3 | 部品 | ①タイヤ ②バッテリー ③マット ④オイル ⑤不凍液 ⑥エレメント ⑦その他 |
| | | 4 | 処分 | ①使用済み自動車の引取 |
| | | 5 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| K | 園芸用品・飼料 | 1 | 園芸用品 | ①苗木 ②種子 ③花苗 ④芝 ⑤樹木 ⑥肥料 ⑦園芸資材 ⑧樹木・花苗等植付 ⑨その他 |
| | | 2 | 飼料 | ①飼料 ②その他 |
| | | 3 | その他 | 具体内容を記入して下さい |

| 大分類 | | 小分類 | | 品目（例示） |
|-----|--------|-----|----------|-----------------------------------------------------------|
| L | 燃料 | 1 | 燃料 | ①ガソリン ②軽油 ③重油 ④白灯油 ⑤混合油 ⑥L・P・G ⑦天然ガス ⑧薪 ⑨木炭 ⑩その他 |
| | | 2 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| M | 不用品の買取 | 1 | 古物 | ①鉄くず ②古紙 ③自動車 ④バイク ⑤自転車 ⑥ナンバープレート ⑦スイサイメタル ⑧その他 |
| | | 2 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| N | 建設資材 | 1 | 砂・石・セメント | ①川砂 ②山砂 ③セメント ④大谷石 ⑤切込砕石 ⑥玉石 ⑦生コン ⑧その他 |
| | | 2 | 鉄鋼品 | ①異形棒鋼 ②鋼板 ③H形鋼 ④等辺山形鋼 ⑤グレーチング ⑥その他 |
| | | 3 | 舗装材 | ①アスファルト合材 ②常温合材 ③乳剤 ④再生アスファルト合材 ⑤その他 |
| | | 4 | 一般資材 | ①木材全般 ②コンクリート二次製品(下水道ヒューム管を除く) ③その他 |
| | | 5 | 上・下水道用資材 | ①铸铁管 ②铸铁异形管 ③弁栓類 ④継手類 ⑤水栓 ⑥陶管 ⑦ヒューム管 ⑧水道メーター ⑨ろ過砂 ⑩その他 |
| | | 6 | 建具・畳・ガラス | ①建具 ②畳 ③ガラス ④その他 |
| | | 7 | その他 | 具体内容を記入して下さい |
| O | その他 | 1 | クリーニング | ①クリーニング ②寝具水洗乾燥 ③その他 |
| | | 2 | リース | ①貸衣装 ②貸寝具 ③貸植木 ④工作機械のリース ⑤OA機器のリース ⑥仮設建物等のリース ⑦その他 |
| | | 3 | 葬祭用品 | ①葬祭用品 |
| | | 4 | その他 | 具体内容を記入して下さい |

2 役務の提供

| 大分類 | | 小分類 | 品目(例示) |
|-----|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| P | 委託業務 | 1 情報処理業務 | ①システム設計,開発 ②データ入力,出力等 ③その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 2 清掃業務 | ①建物清掃 ②道路清掃,側溝清掃 ③下水道管渠清掃 ④河道維持(河川の小規模浚渫等) ⑤その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 3 草木管理及び衛生駆除業務 | ①樹木剪定 ②除草,草刈 ③害虫駆除 ④消毒,殺菌 ⑤その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 4 施設・設備等の維持管理業務 | ①電気,通信,機械設備 ②消防,防災設備 ③空調,衛生設備 ④エレベーター ⑤ボイラー ⑥飲料水,貯水槽 ⑦浄化槽 ⑧施設の運転管理 ⑨その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 5 機器類の保守点検業務 | ①OA機器,事務機器(E-1 関連機器の保守) ②計測機器(D-1 関連機器の保守) ③医療機器(I-1 関連機器の保守) ④その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 6 警備業務 | ①人的警備 ②機械警備 ③その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 7 写真撮影・広告等業務 | ①写真撮影 ②マイクロ写真撮影 ③航空写真撮影 ④映画・ビデオ製作 ⑤ホームページ作成 ⑥番組制作 ⑦放送 ⑧広告 ⑨チラシ等の新聞折込 ⑩その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 8 廃棄物処理業務 | ①一般廃棄物 ②特別管理産業廃棄物 ③産業廃棄物 ④その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 9 給食調理業務 | ①学校給食 ②福祉・医療関連施設給食 ③その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 10 催事関係業務 | ①行事の企画,運営,設営 ②室内装飾,企画装飾 ③その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 11 福祉・医療関連業務 | ①介護サービス ②レセプト点検 ③その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 12 印刷物・看板等企画・デザイン業務 | ①印刷物の企画・デザイン・製作 ②看板等の企画・デザイン・製作 ③その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 13 図面・台帳製作業務 | ①図面製作(都市計画図,現況図,地番図,地籍図等) ②台帳製作(道路台帳等) ③地図データ作成 ④その他—具体内容を記入して下さい |
| | | 14 調査・分析等業務 | 具体内容を記入して下さい |
| | | 15 その他の業務 | ①人材派遣(業務内容記入) ②運送・運搬(業務内容記入) ③研修業務(業務内容記入) ④その他—具体内容を記入して下さい |