
入札業者管理システム 操作マニュアル

南那須地区広域行政事務組合

作成日：平成 26 年 12 月

版 歴：第 2 版

目 次

推奨動作環境	1
システムへのログイン	2
利用者登録	3
パスワードの確認	4
トップページ画面	5
建設工事の申請（その１）	6
建設工事の申請（その２）	7
建設工事の申請（その３）	8
測量・建設コンサルタント等の申請（その１）	9
測量・建設コンサルタント等の申請（その２）	10
測量・建設コンサルタント等の申請（その３）	11
物品・役務等の申請（その１）	12
物品・役務等の申請（その２）	13
システムからのログアウト	14

1 OS・ブラウザ推奨環境

OS とブラウザの推奨環境は以下のとおりです。

OS	ブラウザ	バージョン
WindowsVista Windows 7 Windows 8	Internet Explorer	7 以上 11 以下
	Google Chrome	3.0 以上

上記以外の OS、バージョン、その他のブラウザでは動作確認を行っていません。

基本的な表示は問題ないと推測しますが、動作の保証は致しかねますので、推奨環境でご使用いただくことをお勧めします。

ブラウザのバージョンアップに関する情報は、各メーカーのサイトでご確認ください。

※ 動作確認とは、一般的な使用環境のもとで、画面表示や動作の著しい不具合が無いことを確認したということであり、動作保証とは異なります。

※ Windows98/Me/2000/XP については、マイクロソフト社がサポートを終了しておりますので、推奨環境から外しています。

2 ブラウザの設定

パソコンのブラウザ設定によっては、表示の崩れや正常に動作しない場合がありますので、以下のよう設定してご覧いただくことをお勧めします。

→ JavaScript の設定は「有効にする」を選択してください。
→ ポップアップブロックを「解除」してください。
→ Cookie を「有効」にしてください。

3 モニタの解像度

入札業者管理システムは、1024×768px 以上のモニタ解像度を想定して作成しています。それ以下の解像度でご利用される場合は、横スクロールが発生する場合がございます。

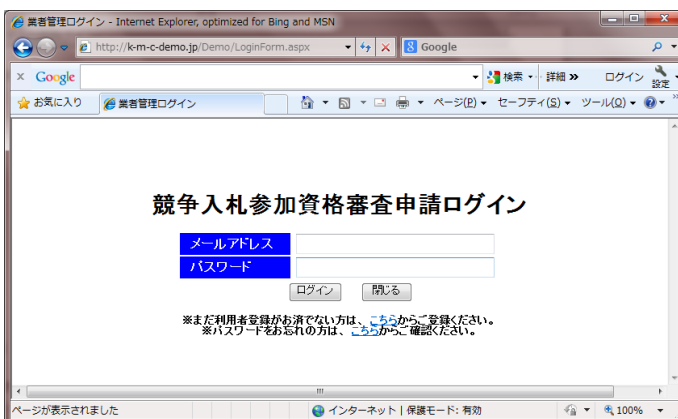
システムへのログイン

- 1 南那須地区広域行政事務組合のホームページを開き、画面左下又は右下にある「入札参加申請」ボタンをクリックしてください。



2 システムへのログイン

「[入札業者管理システムログインページ](#)」をクリックすると以下の画面が表示されます。



(1) 新規で利用者登録をご希望の方

利用者登録をご希望の方は、「※まだ利用者登録がお済でない方は、[こちら](#)からご登録ください。」の「[こちら](#)」をクリックして、登録画面に進んでください。 ※3ページにお進みください。

(2) 既に利用者登録が完了している方

既に利用者登録が完了している方は、メールアドレスとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。 ※5ページにお進みください。

(3) パスワードをお忘れの方

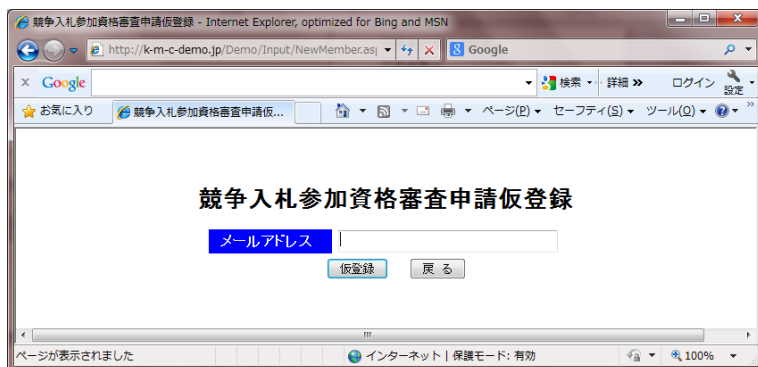
パスワードをお忘れの方は、「※パスワードをお忘れの方は、[こちら](#)からご確認ください。」の「[こちら](#)」をクリックして、確認画面に進んでください。 ※4ページにお進みください。

利用者登録

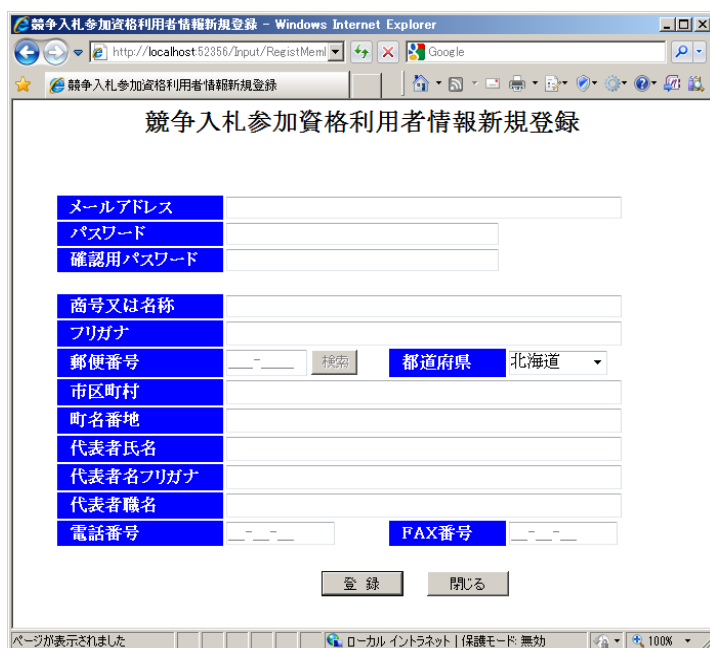
- 1 利用者登録をする場合、まず登録に必要なメールアドレスを使って仮登録を行います。

ログインページの「※まだ利用者登録がお済でない方は、[こちら](#)からご登録ください。」の「[こちら](#)」をクリックしてください。

以下の画面が表示されますので、メールアドレス欄に使用するアドレスを入力し、仮登録ボタンをクリックしてください。



- 2 仮登録が完了すると「メールの送信を実施しました。メールに記載されているURLより本登録を行ってください。」というメッセージが表示されますので、メールの受信を確認してください。
- 3 本システムから送信された「本登録アドレス送信」という件名のメールを開き、URLを開いてください。
- 4 「利用者情報新規登録画面」が表示されますので、全ての項目を入力し、登録ボタンをクリックしてください。



- 5 登録に成功すると、トップページが開きます。 ※5ページにお進みください。

パスワードの確認

- 1 パスワードをお忘れの方は、ログインページの「※パスワードをお忘れの方は、[こちら](#)からご確認ください。」の「[こちら](#)」をクリックしてください。

以下の画面が表示されますので、メールアドレス欄に登録済みのアドレスを入力し、再送信ボタンをクリックしてください。

※登録したメールアドレスもお忘れの方は、総務課管財係にお問合せください。

TEL 0287-83-0021

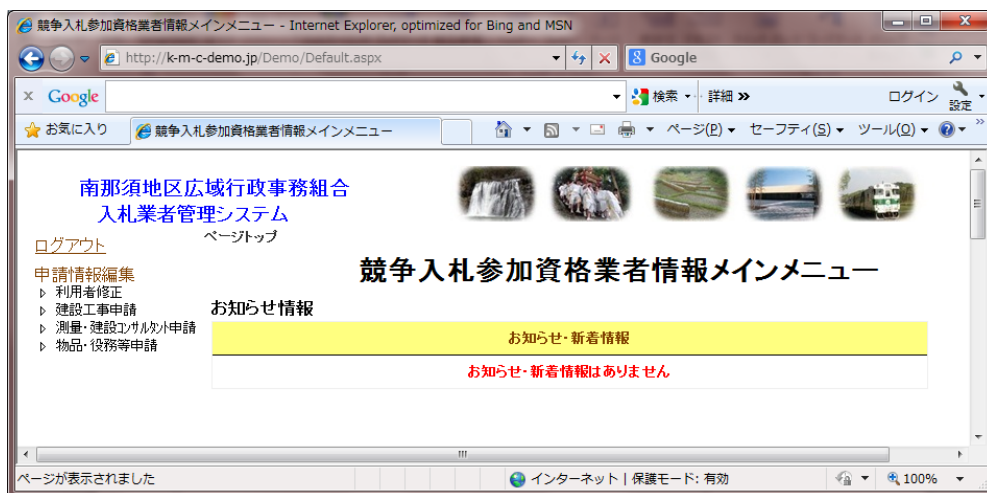
- 2 送信が完了すると、「メールの送信を実施しました。メールに記載されている内容にて、[こちら](#)からログインしてください。」と表示されますので「[こちら](#)」をクリックしてログインフォームに戻ってください。

本システムから送信された「パスワード再送信」という件名のメールを開いてパスワードを確認の上、ログインしてください。

- 3 ログインに成功すると、トップページが開きます。 ※5ページにお進みください。

トップページ画面

システムのトップページ画面です。



- 1 利用者情報を修正したい場合には、「利用者修正」ボタンをクリックしてください。
- 2 建設工事の申請（修正）をご希望の方は、「建設工事申請」ボタンをクリックしてください。
- 3 測量・コンサルタント等の申請（修正）をご希望の方は、「測量・コンサルタント申請」のボタンをクリックしてください。
- 4 物品・役務等の申請（修正）をご希望の方は、「物品・役務等申請」のボタンをクリックしてください。
- 5 お知らせ情報の欄には、組合からのお知らせが表示されます。リンクをクリックすることでお知らせの内容を見ることができます。
- 6 システムからログアウトしたい場合には、「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

申請登録 - Windows Internet Explorer
http://localhost/h/Input/Construction.aspx

ページトップ: 工事業者申請

建設工事 入札参加資格審査申請

申請年月日: 平成 23年01月07日
業者コード: 0100 検索
南那須組合

申請内容に関する情報
申請区分: 那珂川町内 般・特区分: 般 経営事項審査基準日: 平成 23年01月01日
許可番号: 0 - 国土交通大臣 - 第 500 号

入札参加希望工事

未申請業種	一般申請業種
土木一式工事	大工工事業
建築一式工事	左官工事業
とび・土工工事業	
石工事業	
屋根工事業	しゅんせつ工事業
電気工事業	防水工事業
管工事業	

受任者/資格情報
受任者の有無: 置いている ISO認証取得: ISO9001のみ取得

申請担当者情報
申請者氏名: 南那須 太郎 申請者フリガナ: ミナミナスタロウ
申請者所属名: 総務部
電話番号: 0287-83-0021

- 1 申請年月日 申請入力時の日付が自動で表示されます。
- 2 業者コード 利用者情報登録時に自動登録される識別番号と商号が表示されます。
- 3 申請区分 申請区分（南那須管内・県内・県外）を入力してください。
なお、受任者を置く場合には、受任者の所在地で判断してください。
- 4 般・特区分 建設業許可の種別（一般・特定・一般及び特定）を入力してください。
- 5 経営事項審査基準日 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の審査基準日を記入してください。
- 6 許可番号 許可番号を入力してください。
- 7 入札参加希望工事 入札参加を希望する工事を左の枠から選んでください。
- 8 受任者の有無 受任者の有無を選択してください。
- 9 ISO 認証取得 ISO 認証の取得情報を選択してください。
- 10 申請者氏名 申請者の氏名を入力してください。
- 11 申請者フリガナ 申請者氏名のフリガナを入力してください。
- 12 申請者所属名 申請者の所属部署等を入力してください。
- 13 電話番号 申請者の電話番号を入力してください。
- 14 メールアドレス 申請者のメールアドレスを入力してください。

- 15 委任事項 委任事項を選択してください。複数の選択が可能です。
- 16 受任営業所等 受任する営業所名を入力してください。
- 17 受任営業所カナ 受任する営業所名のフリガナを入力してください。
- 18 受任者氏名 受任者の氏名を入力してください。
- 19 受任者カナ 受任者の氏名のフリガナを入力してください。
- 20 受任者役職 受任者の役職名を入力してください。
- 21 郵便番号 受任者の郵便番号を入力してください。
- 22 都道府県 受任者の都道府県を入力してください。
- 23 市区町村 受任者の市区町村を入力してください。
- 24 町名番地 受任者の町名番地を入力してください。
- 25 電話番号 受任者の電話番号を入力してください。
- 26 F A X 番号 受任者の F A X 番号を入力してください。
- 27 全ての項目の入力が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。

経営審査データ登録

業者番号 0001 検索 テスト利用者1

ページトップ: 経営審査登録

経営審査データ登録

評定値情報

許可区分	建設工事の種類	総合規定値(P)
▶ 般	010 土木一式	700
	011 プレストレストコンクリート	
	020 建築一式	
般	030 大工	600
	040 左官	
般	050 土・土木・コンクリート	500
	051 法面処理	
	060 石	
	070 屋根	
	080 電気	
	090 管	
	100 タイル・れんが・ブロック	900
	110 鋼構造物	
	111 鋼橋上物	
	120 鉄筋	
	130 ぼ装	
	140 しゅんせつ	
	150 板金	
	160 ガラス	
	170 塗装	
	180 防水	
	190 内装仕上げ	
	200 機械器具設置	
	210 熱絶縁	

企業情報

行政庁記入欄

資本金額

市区町村コード

完成工事高/売上高 0.00

保存 評定値確定 帳票出力 空帳票出力 クリア 戻る

- 28 評定値情報 希望した建設工事の種類の総合評定値情報を入力してください。
※入札参加希望工事で選択した項目のみ表示されます。
- 29 企業情報 入力は不要です。
- 30 全ての項目の入力が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。
登録が完了すると「経営審査データ登録を完了しました。」というメッセージが表示されます。
- 31 「帳票出力」ボタンをクリックして申請書、委任状（受任者「有」の場合）、使用印鑑届を出力してください。
- 32 「戻る」ボタンをクリックするとトップページに戻ります。

- 1 申請年月日 申請入力時の日付が自動で表示されます。
- 2 業者コード 利用者情報登録時に自動登録される識別番号と商号が表示されます。
- 3 受任者の有無 受任者の有無を選択してください。
- 4 申請区分 申請区分（南那須管内・県内・県外）を入力してください。
なお、受任者を置く場合には、受任者の所在地で判断してください。
- 5 適格組合該当 官公需適格組合に該当するか、しないかを選択してください。
- 6 証明書取得番号 官公需適格組合に該当する場合、証明書の取得番号を入力してください。
- 7 証明書取得年月日 取得した証明書の取得年月日を入力してください。
- 8 創業年月日 創業した日を入力してください。
- 9 営業年数 創業日から申請日直前の決算日までの期間で、休業期間を除いた満営業年数を入力してください。
- 10 休業期間 休業した期間を入力してください。
- 11 変更年月日 組織を変更した場合、その年月日を入力してください。
- 12 変更内容 変更した内容について入力してください。
- 13 申請者氏名 申請者の氏名を入力してください。
- 14 申請者フリガナ 申請者氏名のフリガナを入力してください。
- 15 申請者所属名 申請者の所属部署等を入力してください。
- 16 電話番号 申請者の電話番号を入力してください。
- 17 メールアドレス 申請者のメールアドレスを入力してください。

The screenshot shows a web browser window with the title '測量・建設コンサルタント等申請 - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://localhost/h/Input/Consultant.aspx'. The page content is a form for '委任状' (Power of Attorney). The form includes a list of tasks (委任事項) with checkboxes, and several input fields for applicant information (受任者情報).

委任状	
委任事項	☐ 1. 入札及び見積もりに関すること ☐ 2. 契約の締結に関すること ☐ 3. 契約の履行に関すること ☐ 4. 代金の請求及び受領に関すること ☐ 5. 復代理人の選任に関すること ☐ 6. その他
受任営業所等	南那須烏山事業所
受任営業所カナ	ミナミナスカラスヤマシギョウシヨ
受任者氏名	烏山 二郎
受任者カナ	カラスヤマシロウ
受任者役職	
郵便番号	〒----- 検索 都道府県
市区町村	
町名番地	
電話番号	----- FAX番号 -----

- 18 委任事項 委任事項を選択してください。複数の選択が可能です。
- 19 受任営業所等 受任する営業所名を入力してください。
- 20 受任営業所カナ 受任する営業所名のフリガナを入力してください。
- 21 受任者氏名 受任者の氏名を入力してください。
- 22 受任者カナ 受任者の氏名のフリガナを入力してください。
- 23 受任者役職 受任者の役職名を入力してください。
- 24 郵便番号 受任者の郵便番号を入力してください。
- 25 都道府県 受任者の都道府県を入力してください。
- 26 市区町村 受任者の市区町村を入力してください。
- 27 町名番地 受任者の町名番地を入力してください。
- 28 電話番号 受任者の電話番号を入力してください。
- 29 F A X 番号 受任者の F A X 番号を入力してください。

～ 11 ページにつづく ～

測量・建設コンサルタント等の申請 その3

測量・建設コンサルタント等申請 - Windows Internet Explorer

http://localhost/h/Input/Consultant.aspx

測量・建設コンサルタント等申請

希望する業務内容

審査基準日 平成 23年02月01日

順位 イ 測量	順位 ロ 建築関係コンサルタント	順位 ハ 土木関係コンサルタント
1 地図の調整	3 建築一般	土質及び基礎鋼構造物及びコン
4 航空測量	意匠	河川砂防及び海岸
	構造	電力土木
順位 ニ 地質調査	順位 ホ 補償関係コンサルタント	順位 ヘ その他
2 地質調査	4 物件・権利調査	その他
	4 事業関連調査	
	登記手続き等	

その他の業務内容

審査基準日以前24ヶ月間の決算期間(基準決算除く)

平成 21年01月 ~ 平成 22年12月 (千円)

測量実績高	1,000
建築関係コンサルタント実績高	2,000
土木関係コンサルタント実績高	2,000
地質調査実績高	4,000
補償関連実績高	6,000
その他実績高	1,000

基準決算

平成 23年01月 ~ 平成 24年12月 (千円)

測量実績高	500
建築関係コンサルタント実績高	1,000
土木関係コンサルタント実績高	1,000
地質調査実績高	2,000
補償関連実績高	3,000
その他実績高	500

登録事業及び登録番号

01 測量業者	第		号	07 建設コンサルタント	第		号
02 地質調査業者	第		号	08 不動産鑑定業者	第		号
03 土地家屋調査士	第		号	09 計量証明事業者	第		号
04 建築士事務所	第		号	10	第		号
05 補償コンサルタント	第		号	11	第		号
06 司法書士	第		号	12	第		号

保存 クリア 帳票出力 空帳票出力 戻る

ページが表示されました

ローカル イントラネット | 保護モード: 無効

100%

- 30 審査基準日 審査基準日を入力してください。
- 31 希望業務内容 希望する業務内容に順位をつけてください。4位以降は全て4位になります。
- 32 その他の業務内容 希望する業務内容でその他を選択した場合、その内容を入力します。
- 33 審査基準日以前24ヶ月間の決算期間(基準決算除く) 該当する期間を入力してください。
- 34 基準決算 該当する期間を入力してください。
- 35 決算実績高 実績高を入力してください。
- 36 登録事業及び登録番号 登録事業名及び登録番号を入力してください。
- 37 全ての項目の入力が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。
- 入力必須項目に入力漏れがあると登録できません。
- 登録が完了すると「入力データの登録を実施しました。」というメッセージが表示されます。
- 38 「帳票出力」ボタンをクリックして一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント等)を出力してください。
- 39 「戻る」ボタンをクリックするとトップページに戻ります。

物品調達申請 - Windows Internet Explorer

http://localhost/h/Input/ArticleSupply.aspx

Google

物品調達申請

ページトップ: 物品業者申請

物品・役務等 入札参加資格審査申請

申請年月日 平成 23年01月07日

業者コード 0100 検索

南那須組合

申請内容/受任者に関する情報

申請区分 那珂川町内 受任者の有無 置いている

参加希望業種

大分類	小分類	区分	年間平均売上高	官公庁売上高	主な取扱品目
印刷	青写真	小売業	24,250	23,000	写真現象焼付
日用品	日用雑貨	卸売業	5,000	4,000	紙コップ

申請担当者情報

申請者氏名 南那須 太郎

申請者フリガナ ミナミナスタロウ

申請者所属名 総務部

電話番号 0287-83-0021

ページが表示されました

ローカル イン트라ネット | 保護モード: 無効

100%

- 1 申請年月日 申請入力時の日付が自動で表示されます。
- 2 業者コード 利用者情報登録時に自動登録される識別番号と商号が表示されます。
- 3 申請区分 申請区分（南那須管内・県内・県外）を入力してください。
なお、受任者を置く場合には、受任者の所在地で判断してください。
- 4 受任者の有無 受任者の有無を選択してください。
- 5 参加希望業種 参加希望業種の分類を入力してください。
年間平均売上高及び官公庁売上高を入力してください。
「主な取扱品目」の欄には、具体的な取扱品目を記入してください。
- 6 申請者氏名 申請者の氏名を入力してください。
- 7 申請者フリガナ 申請者氏名のフリガナを入力してください。
- 8 申請者所属名 申請者の所属部署等を入力してください。
- 9 電話番号 申請者の電話番号を入力してください。
- 10 メールアドレス 申請者のメールアドレスを入力してください。

- 11 委任事項 委任事項を選択してください。複数の選択が可能です。
- 12 受任営業所等 受任する営業所名を入力してください。
- 13 受任営業所カナ 受任する営業所名のフリガナを入力してください。
- 14 受任者氏名 受任者の氏名を入力してください。
- 15 受任者カナ 受任者の氏名のフリガナを入力してください。
- 16 受任者役職 受任者の役職名を入力してください。
- 17 郵便番号 受任者の郵便番号を入力してください。
- 18 都道府県 受任者の都道府県を入力してください。
- 19 市区町村 受任者の市区町村を入力してください。
- 20 町名番地 受任者の町名番地を入力してください。
- 21 電話番号 受任者の電話番号を入力してください。
- 22 F A X 番号 受任者の F A X 番号を入力してください。
- 23 全ての項目の入力が完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。
入力必須項目に入力漏れがあると登録できません。
登録が完了すると「入力データの登録を実施しました。」というメッセージが表示されます。
- 24 「帳票出力」ボタンをクリックして一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（物品・役務等）を出力してください。
- 25 「戻る」ボタンをクリックするとトップページに戻ります。

システムからのログアウト

- 1 登録作業が終了したら、「ログアウト」ボタンをクリックし、システムからログアウトします。
- 2 ログアウトが完了すると以下の画面が表示されますので、ウインドウを閉じて終了してください。

